



VSLDno-2026-19

Palkkaus: Maijastiina Vilenius, kaavoitussihteeri

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku § 31

Päätös

Päätän, että filosofian maisteri (FM) Maijastiina Vilenius palkataan Varsinais-Suomen liittoon seuraavasti:

Kesto: 1.3.2026 alkaen toistaiseksi

Koeaika: 6 kuukautta

Nimike: kaavoitussihteeri

Vastuualue: Hallinto

Esihenkilö (lähiesihenkilötehtävät): hallintojohtaja Petra Määttänen

Esihenkilö (virka- ja vastuulliset tehtävät): hallintojohtaja Petra Määttänen

Sijainen/sijaisuus: assistentti Karoliina Abrahamsson, johdon assistentti Heli Mäkynen

Toimenkuva:

- kokousten ja tilaisuuksien järjestelytehtävät sekä kokousten sihteerinä toimiminen (mm. alueidenkäyttöjaosto)
- aluesuunnitteluun liittyviä tukitehtäviä ja aineistohallinta
- esityslistojen, pöytäkirjojen ja hallinnollisten päätösten valmistelua asianhallintajärjestelmään (CaseM)
- matkajärjestelyt ja -varaukset sekä matkalaskujen tarkistaminen (Populus)
- erilaiset viestintätehtävät kuten viranomais- ja muu sidosryhmäviestintä
- yleiset toimistotehtävät
- Muut esihenkilön määäämät tehtävät

Palkkaus: Tasopalkka 3047,90 euroa/kk + mahdollinen työkokemuslisä
Kustannuspaikka: Hallinto (2010)

Asema: Vakituinen toimi (KVTES)

Palkkaryhmä: 1TOI62A1

Työaika: kokoaikainen 100 %

Puhelinetu: kyllä



Työkielet: suomi, ruotsi, englanti

Tiedoksi

Toimeen hakeneet, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Tarja Nuotio, maakuntajohtajan varahenkilö



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus
Linnankatu 52 B
PL 273
20101 Turku
sähköposti: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.